

## Modèle de courrier mise en demeure

Madame, Monsieur,

Je suis salarié depuis le ...au poste de ...

Depuis, le ...mes salaires et/ou les attestations de salaires et/ou mes documents de fin de contrats ne m'ont pas été adressés.

Faute pour vous de me les adresser sous 24 heures, je vous informe que je saisirai la juridiction compétente aux fins de condamnations.

Vous devez, par conséquent, considérer cette lettre comme une mise en demeure de nature à faire courir tous délais, intérêts et autres conséquences que la Loi et les tribunaux attachent aux mises en demeure.

Nom, prénom

Qualité

Signature